

Manual CertPlus

Perfil Agente de Aduanas



Tabla de actualizaciones de este documento

Fecha	Acción	Referencia
18-08-2009	Imagen actualizada	Envío de Solicitud Certificado para Legalización
18-08-2009	Imagen actualizada	Certificado de Origen
18-08-2009	Contenido añadido	Anexo 1: Solicitar e instalar certificado de Firma Digital
18-08-2009	Contenido añadido	Anexo 2: Exportar Certificados de Firma Digital desde Mozilla Firefox
18-08-2009	Contenido añadido	Anexo 3: Exportar Certificados de Firma Digital desde Internet Explorer
07-04-2010	Imagen actualizada	Logotipo de Editrade
19-04-2010	Imagen agregada	Banner de ingreso a certificados de origen Colombia
19-04-2010	Imagen actualizada	Pantalla principal de autenticación el sistema
19-04-2010	Imagen actualizada	Cargar nueva firma usuario
21-04-2010	Textos actualizados	Páginas 16, 18, 28
05-05-2010	Contenido Añadido	Se agregó la descripción de Anular y reemplazar COD
05-05-2010	Contenido Añadido	Procedimiento para recordar contraseña
05-05-2010	Imagen Actualizada	Certificado Borrador página 20
05-05-2010	Imagen Actualizada	Validación de Certificado Autorizado página 26
06-05-2010	Imágenes Actualizadas	Logotipos de empresas en portada y encabezado de páginas

Índice

Tabla de contenido

Ingreso al Sistema	4
Autenticación de Usuario.....	4
Registro de usuario en el Sistema	6
Recordar Contraseña.....	8
Administración del Perfil.....	9
Creación de Solicitudes	16
Adjuntar Documentos a Solicitud.	21
Envío de Solicitud	22
Anulación y reemplazo de Certificado	24
Anulación de COD.....	24
Reemplazo de COD anulado.....	24
Reenvío de Solicitudes Rechazadas.....	25
Validación de Certificado Autorizado.....	26
Anexo 1: Solicitar e instalar certificado de Firma Digital	29
Anexo 2: Exportar Certificados de Firma Digital desde Mozilla Firefox	33
Anexo 3: Exportar Certificados de Firma Digital desde Internet Explorer	37

.

Ingreso al Sistema

1. Ingrese a la siguiente dirección web:

<http://www.cnc.cl>

A través del siguiente banner



Autenticación de Usuario.

1. Si usted ya está registrado en el sistema debe escribir su nombre de usuario y contraseña en los campos de textos.



2. Si no está registrado debe consultar la sección "Registrarse en el Sistema".

Solicitud de Certificados de Origen



CNC
La Cámara de Chile



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"



UCCO



CNC



CNC Once
Entidad de Certificación
Electrónica de la CNC



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

[Registrarse aquí](#)

[Consultar validez de un certificado de origen electrónico](#)

[Manual del Sistema Agente de Aduanas](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Nuestra exclusiva herramienta Cert-Plus – Certificados de Origen Digitales COD, permite solicitar certificados de origen en forma electrónica, adjuntar los documentos de respaldo digitalizados y ser aprobados mediante firma digital, lo cual reduce significativamente los tiempos en la obtención del certificado de origen, documento necesario para acceder a las preferencias arancelarias negociadas con los países con los cuales nuestro país tiene Acuerdos Comerciales.

A contar del 1° de Septiembre se podrán tramitar los certificados de origen a Colombia en forma digital a través de esta herramienta.

[Vea un gráfico comparativo](#)

Funcionarios Habilitados (FH)	Fecha Habilitación
Ximena Sánchez Durán	10 de septiembre de 2009
Angélica Hernández Cárdenas	10 de septiembre de 2009

Editrade Integrando Soluciones
para el Comercio Exterior

Registro de usuario en el Sistema

1. En la página de Login haga click sobre el link "Registrarse aquí".

Solicitud de Certificados de Origen



CNC
La Cámara de Chile



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"



UCCO



CNC



CNC Once
Entidad de Certificación
Electrónica de la CNC



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Registrarse aquí

[Consultar validez de un certificado de origen electrónico](#)

[Manual del Sistema Agente de Aduanas](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Nuestra exclusiva herramienta Cert-Plus – Certificados de Origen Digitales COD, permite solicitar certificados de origen en forma electrónica, adjuntar los documentos de respaldo digitalizados y ser aprobados mediante firma digital, lo cual reduce significativamente los tiempos en la obtención del certificado de origen, documento necesario para acceder a las preferencias arancelarias negociadas con los países con los cuales nuestro país tiene Acuerdos Comerciales.

A contar del 1° de Septiembre se podrán tramitar los certificados de origen a Colombia en forma digital a través de esta herramienta. [Vea un gráfico comparativo.](#)

Funcionarios Habilitados (FH)	Fecha Habilitación
Ximena Sánchez Durán	10 de septiembre de 2009
Angélica Hernández Cárdenas	10 de septiembre de 2009

Editrade Integrando Soluciones para el Comercio Exterior

2. Será dirigido a la página de registro. Donde deberá completar todos los campos que aparecen en la imagen. En tipo de empresa debe seleccionar el tipo **"AGENTE DE ADUANAS"**. Una vez completo haga clic sobre el botón "Registrar Solicitante".
3. Una vez registrado en el sistema, usted será dirigido hacia la página de login.

Certificados de Origen Registro de Nueva Empresa

COMPLETE LOS DATOS DE INSCRIPCION

TIPO EMPRESA:	Seleccion ▼
RUT EMPRESA:	-
RAZON SOCIAL	
DIRECCION	
LOCALIDAD	Seleccionar
EMAIL	
CONFIRMAR EMAIL	
URL	
NOMBRE CONTACTO	

REGISTRO DE USUARIO ADMINISTRADOR

RUT USUARIO	-
NOMBRES	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRE USUARIO	
PASSWORD	
CONFIRM PASSWORD	
EMAIL:	
EMAIL CONFIRMACION:	

Recordar Contraseña

Si usted olvidó su contraseña, puede hacer clic en la opción “¿Olvidó su contraseña?” en la pantalla de acceso principal.

Solicitud de Certificados de Origen



CNC
La Cámara de Chile



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Entrar

[Registrarse aquí](#)

[Consultar validez de un certificado de origen electrónico](#)

[Manual del Sistema Agente de Aduanas](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Nuestra exclusiva herramienta Cert-Plus – Certificados de Origen Digitales COD, permite solicitar certificados de origen en forma electrónica, adjuntar los documentos de respaldo digitalizados y ser aprobados mediante firma digital, lo cual reduce significativamente los tiempos en la obtención del certificado de origen, documento necesario para acceder a las preferencias arancelarias negociadas con los países con los cuales nuestro país tiene Acuerdos Comerciales.

A contar del 1° de Septiembre se podrán tramitar los certificados de origen a Colombia en forma digital a través de esta herramienta.
[Vea un gráfico comparativo.](#)

Funcionarios Habilitados (FH)	Fecha Habilitación
Ximena Sánchez Durán	10 de septiembre de 2009
Angélica Hernández Cárdenas	10 de septiembre de 2009



UCCO

Visítenos



CNC Once
Entidad de Certificación Electrónica de la CNC



ASOEX
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES DE CHILE A.G.
"Juntos, nuestra fruta vale más"

Editrade Integrando Soluciones para el Comercio Exterior

Ingresa los datos solicitados y el sistema le enviará a su casilla de correos su actual contraseña.

Inicio

Recordar Contraseña

RUT EMPRESA SOLICITANTE (Agencia de Aduana o Exportador):

RUT USUARIO A RECORDAR CONTRASEÑA:

E-MAIL USUARIO A RECORDAR CONTRASEÑA:

Recordar Contraseña

Administración del Perfil

Administración de Usuarios

1. Para administrar su perfil de empresa, debe hacer click sobre el menú superior llamado "Administración"

Certificados de Origen Usuario: cristian | cerrar sesion [x]

[Principal](#) [Solicitud de Certificado de Origen Electronico](#) [Listado de Certificados](#) [Administración](#) [Lista Rep.](#) [Buscar Certificado](#)

[Crear Solicitud de Certificado](#) [Solicitudes Pendientes](#)

EMPRESA SOLICITANTE: PRUEBA RUT: 777

FILTRO DE BUSQUEDA

ESTADO: Todos

Fecha Inicio:

Fecha Termino:

Importador: Todos

Exportador: Todos

Usuario: Todos

LISTA DE SOLICITUDES

ID	ESTADO	FECHA	HABILITADOR	USUARIO	IMPORTADOR	EXPORTADOR	CANTIDAD MERCANCIAS	TOTAL FOB
SIN REGISTROS								

2. Se visualizará la siguiente página:

Certificados de Origen
Usuario: ccristian | cerrar sesion [x]

Principal
Solicitud de Certificado de Origen Electronico
Listado de Certificados
Administracion
Lista Rep.
Buscar Certificado

SECCION DE SOLICITANTES - MODIFICAR DATOS

TIPO	AGENTE DE ADUANAS		
RAZON SOCIAL	PRUEBA	RUT	777-3
DIRECCION	direccion prueba #444		
LOCALIDAD	SANTIAGO - CHILE (SUR AMERICA)		
EMAIL	criscubillos@union3.cl		
CONTACTO	Cristian		
SITIO WEB	http://www.union3.cl		

Ficha de Certificados
Ficha de Usuarios
Ficha de Exportadores
Ficha de Importadores

EMPRESA SOLICITANTE: PRUEBA RUT: 777

FILTRO DE BUSQUEDA

ESTADO:	Todos	Importador:	Todos
Fecha Inicio:		Exportador:	Todos
Fecha Termina:		Usuario:	Todos

EJECUTAR FILTRO
BORRAR FILTROS

LISTA DE SOLICITUDES

ID	ESTADO	FECHA	HABILITADOR	USUARIO	IMPORTADOR	EXPORTADOR	CANTIDAD MERCANCIAS	TOTAL FOB
SIN REGISTROS								

3. Para administrar usuarios haga click sobre "Ficha de Usuarios".

Ficha de Certificados
Ficha de Usuarios
Ficha de Exportadores
Ficha de Importadores

4. Para agregar un nuevo usuario haga click sobre "AGREGAR NUEVO USUARIO".

Ficha de Certificados
Ficha de Usuarios
Ficha de Exportadores
Ficha de Importadores

LISTADO DE USUARIO SOLICITANTE PRUEBA

AGREGAR NUEVO USUARIO

OPCIONES	FIRMAS	NOMBRE USUARIO	TIPO	EMAIL	RUT	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
DESACTIVAR	VER FIRMAS	ccristian	ADMINISTRADOR	criscubillos@union3.cl	777-3	Cristian	C	B

5. Se abrirá una pantalla emergente, donde usted deberá completar los datos del nuevo usuario. Una vez completo todos los campos, presione el botón "Registrar Usuario".

AGREGAR NUEVO USUARIO

SOLICITANTE:

TIPO USUARIO:

NOMBRE USUARIO:

PASSWORD:

CONFIRMACION:

RUT: -

NOMBRES:

APELLIDO PATERNO:

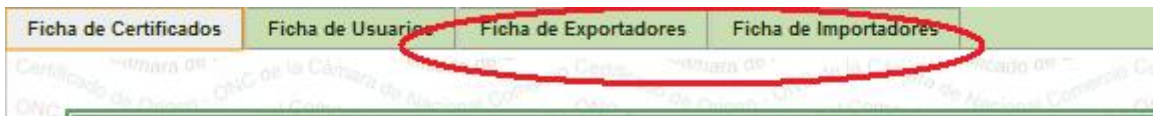
APELLIDO MATERNO:

EMAIL:

EMAIL CONFIRMACION:

Administración de Importadores y Exportadores.

1. En la página de administración haga click sobre "Ficha de Exportadores" o sobre "Ficha de Importadores".



2. Tanto para registrar un exportador o un importador se siguen los mismos pasos, en este ejemplo se muestra como registrar un nuevo exportador.
3. Haciendo click sobre el enlace "Ficha de Exportadores". Después haga click sobre el link "AGREGAR NUEVO EXPORTADOR".



4. El sistema lo direccionará hasta un formulario de registro del exportador. Complete todos los campos y luego presione el botón "Registrar Exportador". Si desea volver al listado de exportadores puede hacer click sobre el enlace "LISTAR EXPORTADORES".

Registro Exportador

LISTAR EXPORTADORES

REGISTRO FISCAL: -

RAZON SOCIAL

DIRECCION

LOCALIDAD

EMAIL

CONFIRMAR EMAIL

URL

NOMBRE CONTACTO

TELEFONO

FAX

Carga de Certificado de Firma Digital.

1. En la página de Administración diríjase a la ficha de Usuarios.
2. Cada usuario podrá tener un set de firmas. Para ver o cargar nuevas firmas haga click sobre el enlace: "VER FIRMAS".

Ficha de Certificados

Ficha de Usuarios

Ficha de Exportadores

Ficha de Importadores

LISTADO DE USUARIO SOLICITANTE CRISTIAN CUBILLOS B

AGREGAR NUEVO USUARIO

OPCIONES	FIRMAS	NOMBRE USUARIO	TIPO	EMAIL	RUT	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
DESACTIVAR	VER FIRMAS	ccubillos	ADMINISTRADOR	criscubillos@hotmail.com	16014113-1	Cristian	Cubillos	Bravo

3. Para agregar una nueva firma de usuario haga click sobre el enlace: "CARGAR NUEVA FIRMA DE USUARIO".

Firmas de Solicitantes						
CARGAR NUEVA FIRMA DE USUARIO						
OPCION	SERIE	RUT	FECHA EMISION	FECHA CADUCIDAD	FECHA CREACION	
SELECCIONAR	1000000000006	10636295	15-05-2009	15-05-2010	16-06-2009	ELIMINAR

4. En la página de carga, presione sobre el botón “Seleccionar Archivo” para buscar su *certificado digital .pkcs*. Posteriormente escriba en el campo de texto la password del certificado digital.
5. Si usted no posee el certificado refiérase al anexo 1,2 y 3.
6. Presionando el botón “Cargar Firma” el sistema subirá su certificado y lo almacenará en su lista de certificados disponibles.



CARGAR NUEVA FIRMA DE USUARIO	
USUARIO	ccubillos
ARCHIVO	Seleccionar archivo No se h...archivo
Password Importación:	
Cargar Firma	

Creación de Solicitudes

1. Desde el menú superior del sistema haga click sobre el enlace "Solicitud de Certificado de Origen Electrónico".



2. Se desplegará el formulario general de solicitudes. Las acciones de los botones son las siguientes:
 - a. Grabar: Le permite guardar los cambios que esté realizando sobre el formulario, cuando graba por primera vez el sistema le asignará un numero de solicitud para que pueda consultarlo más tarde y volver a editarlo.
 - b. Imprimir: Le permite imprimir el formulario de solicitud.
 - c. Enviar: Le permite enviar la solicitud a la entidad autorizante.
3. La descripción de los campos de la siguiente imagen son los siguientes (primera parte):
 - a. **Solicitar a:** Entidad a la cual se le solicitará validar y firmar el certificado de origen electrónico.
 - b. **Empresa Exportadora:** Es una lista donde podrá seleccionar un exportador, si el exportador no aparece en la lista puede presionar el botón "Add", donde se podrá agregar un nuevo exportador.

- c. **Empresa Importadora:** Es una lista donde podrá seleccionar un importador, si el importador no aparece en la lista puede presionar el botón "Add", donde se podrá agregar un nuevo importador.

Certificados de Origen

Usuario: bspina | cerrar sesion [x]

Principal

Solicitud de Certificado de Origen Electronico

Listado de Certificados

Administracion

Buscar Certificado

CERTIFICADO DE ORIGEN
ACUERDO DE LIBRE COMERCIO
CHILE - COLOMBIA

Solicitud N°
370

Grabar

Imprimir

Enviar

Solicitar a:

Camara Nacional de Comercio - Sánchez Durán Ximena

Empresa Solicitante

edi trade

1. Empresa Exportadora:

Seleccion

+ Add

Refresh

Dirección:

Av. Catedral 1310, oficina 812, Santiago

R.U.T. o N.I.T.

77846690

2. Empresa Importadora:

gestion cargo Zona franca s.a

+ Add

Refresh

Dirección:

zona franca de la candelaria sector cospique, zona industrial de mamonal lote m111 b2 bolivar

R.U.T. o N.I.T.

900258110-5

4. Segunda parte del formulario de solicitud:

Documentos Adjuntos							
		Examinar...		Adjuntar Documento			
OPCION	N°	NOMBRE DOCUMENTO	FECHA REGISTRO				
DETALLE DE MERCANCIAS - ACTUALIZAR							
Add. Registro Mercancia							
OPCIONES	Nro.	3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación	5. Criterio Origen	6. Fact. Comercial	7. Peso bruto	Un.Medida
 	1	eeererr	3920.7110	A	23333	15000	KG
8. Observaciones:							

- Para añadir facturas comerciales y asociarlas al certificado haga clic en Examinar dentro de la sección "Documentos Adjuntos". Una vez seleccionado el documento dentro de su PC, presione el botón "Adjuntar Documento". Usted puede adjuntar varias facturas comerciales.
- Para agregar una Mercancía haga click en el botón "Add Registro Mercancia".

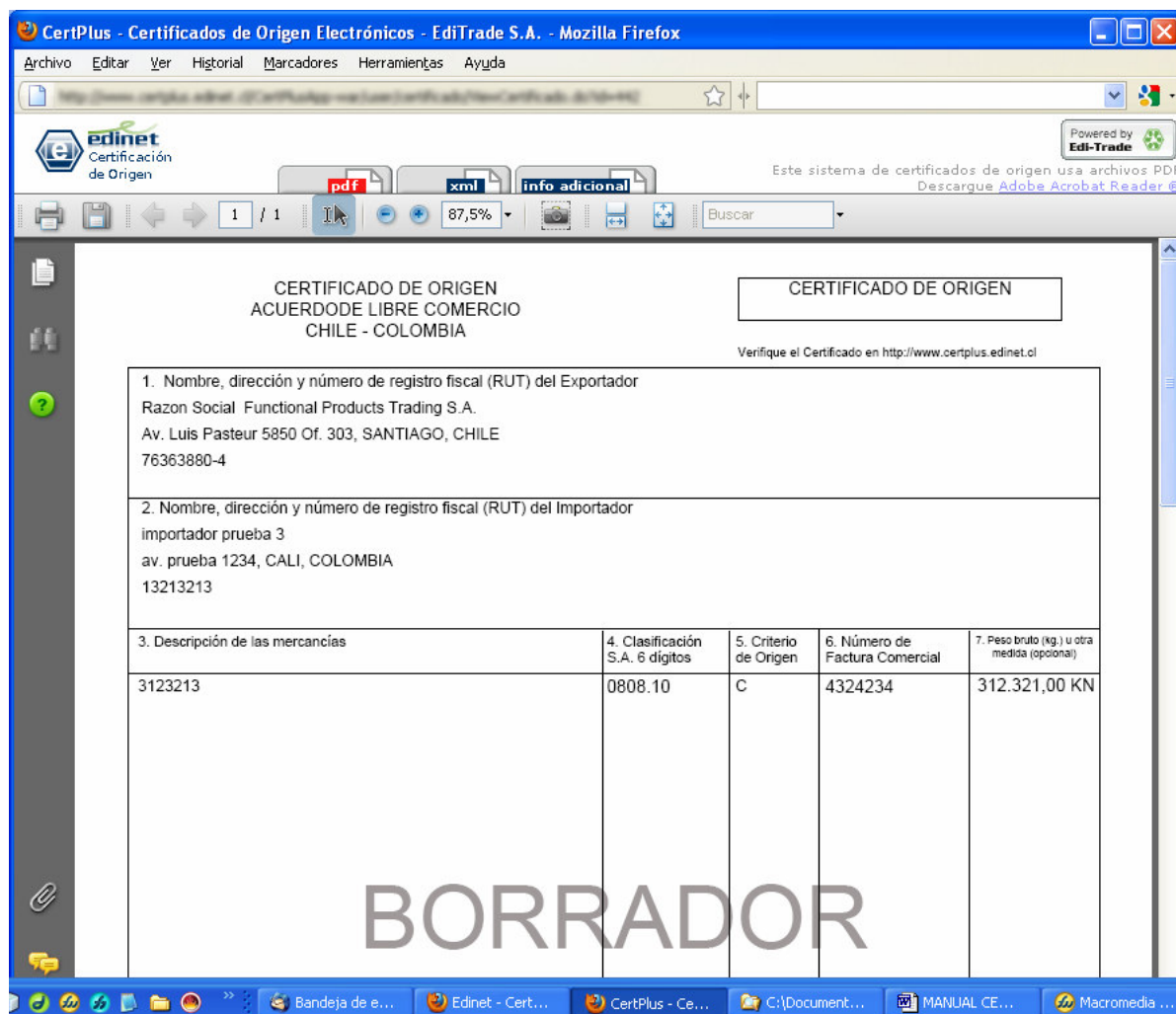
Agregar Nuevo Registro de Mercancías	
Nro. Orden:	
3. Descripción de las mercancías	
Clasificación SACH-2007(Opcional):	Buscar Correlativo SACH-2002
4. Clasificación SACH-2002	Selección Refresh
5. Criterio Origen:	Selección Refresh Ver Criterio
Criterio	
6. Fact. Comercial	
7. Peso bruto	
Unidad Medida:	Selección Refresh
Crear Registro Cerrar Ventana	

- c. Para agregar una nueva mercancía complete todos los campos del formulario.
 - i. **Nomenclatura NALADISA:** es una lista con las nomenclaturas disponibles.
 - ii. **Cantidad:** cantidad numérica de las mercancías.
 - iii. **Peso:** descripción de la cantidad del peso de las mercancías.
 - iv. **Unidad Medida:** listado con las unidades de medidas.
 - v. **Normas de Origen:** Listado con las normas de origen.
- d. Luego presione el botón "Crear Registro" para agregar el registro de mercancías.

5. Luego de haber completado todos los campos usted puede grabar, imprimir o enviar la solicitud.
6. Para imprimir un borrador de solicitud haga click sobre el botón "Imprimir".



7. Se desplegará una ventana emergente con un PDF el cual contiene la solicitud en estado BORRADOR. Cuando una solicitud ya esta validada no aparecerá la marca "Borrador".



Adjuntar Documentos a Solicitud.

1. Cuando se ha grabado un borrador de solicitud, es posible adjuntar documentos. Esta opción aparece en la misma página del formulario de solicitud.

Documentos Adjuntos - Documento agregado exitosamente.			
		Examinar...	Adjuntar Documento
OPCIÓN	Nº	NOMBRE DOCUMENTO	FECHA REGISTRO
VER - ELIMINAR	1	1271860956982_123456789.pdf	21-04-2010

2. Para adjuntar un documento, seleccione un documento en su PC y después presione el botón "Adjuntar Documento". El sistema realizará la carga del documento y después mostrará un listado con todos los documentos que usted ha adjuntado.
3. El documento debe ser un archivo PDF.
4. Una vez adjuntado algún documento es posible realizar dos operaciones sobre él. Usando los menús usted puede:
 - a. **VER:** se desplegará el documento que usted ha almacenado.
 - b. **ELIMINAR:** borrará del sistema el documento almacenado.

Envío de Solicitud

1. Para enviar una solicitud desde el formulario presione el botón "Enviar".



2. Se visualizará una página para realizar la firma electrónica de la solicitud.



3. Si usted ha cargado su certificado digital esta aparecerá por defecto en el campo de certificado. Si desea escoger otro certificado puede hacer click sobre el enlace "SELECCIONAR FIRMA".

Firmas de Solicitantes

CARGAR NUEVA FIRMA DE USUARIO

OPCION	SERIE	RUT	FECHA EMISION	FECHA CADUCIDAD	FECHA CREACION	DATA
SELECCIONAR	1000000000000	16014113	24-02-2009	24-02-2010	18-03-2009	[B@ea9ec

4. Para seleccionar una firma presione sobre el enlace "SELECCIONAR". El sistema seleccionara esa firma y volverá a la página de Envío.
5. Luego debe escribir la clave del certificado en el campo "Clave Certificado Firma Electrónica".

ENVIO DE SOLICITUD CERTIFICADO PARA LEGALIZACION

ENVIO DE CERTIFICADO NRO. 707 PARA LEGALIZACION ELECTRONICA

DOCUMENTO: CERTIFICADO NRO. 707

ESTADO: BORRADOR

AUTORIZACION DE EXPORTADOR: AUTORIZACION DE REPRESENTACION NO ENCONTRADA.

CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA: FIRMA ELECTRONICA PARA RUT: 16014113 **SELECCIONAR FIRMA**

CLAVE CERTIFICADO FIRMA ELECTRONICA:

Enviar Solicitud

6. Luego presione el botón "Enviar Solicitud". Y el sistema realizará la solicitud de certificado a la entidad habilitadora.

7. Una vez enviada la solicitud esta cambiará su estado de BORRADOR a ENVIADO.

Certificados de Origen Usuario: bspina | cerrar sesion [x]

Principal | **Solicitud de Certificado de Origen Electronico** | Listado de Certificados | Administracion

Buscar Certificado

EMPRESA SOLICITANTE: edi trade RUT: 96711760

FILTRO DE BUSQUEDA

ESTADO: BORRADOR

Fecha Inicio: 01-01-2010

Fecha Termino: 30-04-2010

Importador: Todos

Exportador: Todos

Usuario: Todos

LISTADO DE CERTIFICADOS DE ORIGEN : 2

ID	ESTADO	FECHA	HABILITADOR	USUARIO	EXPORTADOR	ACCIÓN
371	BORRADOR	31-03-2010	Camara Nacional de Comercio	espina ermes blanca	SERVICIOS DE ALIMENTACIN TOPFOOD S.A	ANULADO
370	ENVIADO	31-03-2010	Camara Nacional de Comercio	espina ermes blanca	SERVICIOS DE ALIMENTACIN TOPFOOD S.A	

Anulación y reemplazo de Certificado

Anulación de COD

Para anular un certificado que ya ha sido enviado, se le debe solicitar a la Entidad Certificadora a través de un correo electrónico a uccodigital@cnc.cl indicando Nº de Solicitud a Anular (ID de tres dígitos) y motivos de anulación.

El remitente recibirá un correo electrónico por parte de la Entidad Certificadora, autorizando la anulación del COD.

Reemplazo de COD anulado

Reemplazar el COD Anulado a partir de la opción **"Reemplazar"**. NO DEBE CREAR UN CERTIFICADO NUEVO PARA REEMPLAZAR UN COD ANULADO.

EMPRESA SOLICITANTE: Agencia Ortuzar RUT: Empresa Expo. S.A.

FILTRO DE BUSQUEDA

ESTADO: Todos

Fecha Inicio: 01-01-2010

Fecha Termino: 12-05-2010

Importador: Todos

Exportador: Todos

Usuario: Todos

LISTA DE SOLICITUDES : 14

ID	ESTADO	FECHA	HABILITADOR	USUARIO	EXPORTADOR	ACCIÓN
127	ENVIADO	13-04-2010	Camara Nacional de Comercio	Elton Ortúzar Juan Enrique	Empresa Expo. S.A.	
126	ANULADO	13-04-2010	Camara Nacional de Comercio	Elton Ortúzar Juan Enrique	Empresa Expo. S.A.	Reemplazar

Reenvió de Solicitudes Rechazadas.

1. Si su solicitud ha sido rechazada, ingrese nuevamente a la solicitud.

Certificados de Origen Usuario: bspina | cerrar sesion [x]

Principal | Solicitud de Certificado de Origen Electronico | Listado de Certificados | Administracion | [Buscar Certificado](#)

EMPRESA SOLICITANTE: edi trade RUT: 96711760

FILTRO DE BUSQUEDA

ESTADO: BORRADOR
Fecha Inicio: 01-01-2010
Fecha Termina: 30-04-2010
Importador: Todos
Exportador: Todos
Usuario: Todos

LISTADO DE CERTIFICADOS DE ORIGEN : 2

ID	ESTADO	FECHA	HABILITADOR	USUARIO	EXPORTADOR	ACCIÓN
371	BORRADOR	31-03-2010	Camara Nacional de Comercio	espina ermes blanca	SERVICIOS DE ALIMENTACIN TOPFOOD S.A	ANULADO
370	RECHAZADO	31-03-2010	Camara Nacional de Comercio	espina ermes blanca	SERVICIOS DE ALIMENTACIN TOPFOOD S.A	

2. Puede consultar el motivo del rechazo como se muestra en la imagen:

Certificados de Origen Usuario: ccubillos | cerrar sesion

Principal | Solicitud de Certificado de Origen Electronico | Listado de Certificados | Administracion | Autorizacion de Representantes | Lista Rep. | [Buscar Certificado](#)

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ORIGEN
ASOCIACION LATINOAMERICANA DE INTEGRACION
ACUERDO DE COMPLEMENTACION ECONOMICA N° 24
CHILE - COLOMBIA

Solicitud N° 707

SOLICITUD RECHAZADA: RECHAZADO POR FALTA DE DOCUMENTACION

CUANDO LA SOLICITUD HA SIDO RECHAZADA USTED PUEDE VOLVER A MODIFICAR EL CERTIFICADO PARA REALIZAR CAMBIOS.

Solicitar a: Camara Nacional de Comercio
Empresa Solicitante: CRISTIAN CUBILLOS B
1. País Exportador: CHILE
3. Empresa Exportadora: CRISTIAN CUBILLOS B
2. País Importador: COLOMBIA
4. Empresa Importadora: IMPORTADORA AUTOS S.A.

3. Usted puede volver a editar el formulario para solucionar las causas de rechazo.
4. Una vez que todo está listo, presione el botón "Enviar" para reenviar la solicitud a la entidad habilitadora.

Validación de Certificado Autorizado.

1. Para validar un certificado autorizado por la entidad habilitadora. Tome nota del código de verificación **ID** que aparece al imprimir un certificado.

CERTIFICADO DE ORIGEN ACUERDO DE LIBRE COMERCIO CHILE - COLOMBIA		CERTIFICADO DE ORIGEN ID: 201004271033118000 Nº: D-3350000367
1. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Exportador EMPRESA EXPORTADORA S.A. AV. GRANDE 1455, RANCAGUA, CHILE 123555999-K		Verifique el Certificado en http://www.certplus.edinet.cl
2. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Importador FRIGORIFICO NACIONAL S.A. AV. VALLE COLOMBIA, CALI, COLOMBIA 987654321-8		

2. Usando este código, diríjase a la pantalla de login del sistema y haga click sobre el enlace "Consultar validez de un certificado de origen electrónico".

Solicitud de Certificados de Origen



Ingreso al Sistema

Usuario:
Contraseña:

[Registrarse aquí](#)

[Consultar validez de un certificado de origen electrónico](#)

[Manual del Sistema Agente de Aduanas](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Nuestra exclusiva herramienta Cert-Plus – Certificados de Origen Digitales COD, permite solicitar certificados de origen en forma electrónica, adjuntar los documentos de respaldo digitalizados y ser aprobados mediante firma digital, lo cual reduce significativamente los tiempos en la obtención del certificado de origen, documento necesario para acceder a las preferencias arancelarias negociadas con los países con los cuales nuestro país tiene Acuerdos Comerciales.

A contar del 1° de Septiembre se podrán tramitar los certificados de origen a Colombia en forma digital a través de esta herramienta.

[Vea un gráfico comparativo.](#)

Funcionarios Habilitados (FH)	Fecha Habilitación
Ximena Sánchez Durán	10 de septiembre de 2009
Angélica Hernández Cárdenas	10 de septiembre de 2009

Editrade Integrando Soluciones
para el Comercio Exterior

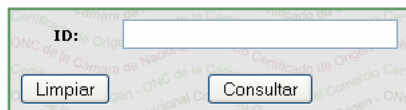


**Cámara Nacional
de Comercio
Servicios y Turismo
de Chile**



3. En la siguiente página ingrese el ID solicitado.

Consultar Validez de un Certificado de Origen



ID:

4. Una vez completado los campos presione el botón "Consultar". Si el certificado es válido usted visualizará esta página donde se indican algunos datos referentes al certificado.

Certificado Valido



Datos del Certificado de Origen	
Acuerdo:	ACE-24
Entidad Habilitadora:	Camara Nacional de Comercio
Estado:	AUTORIZADO
Exportador:	16014113 - CRISTIAN CUBILLOS B
Importador:	111111-1 - IMPORTADORA AUTOS S.A.
Fecha Creación:	18-03-2009
Fecha Autorización:	18-03-2009
Autorizado por:	Valenzuela Gonzalez, Maria Ester
	Ver certificado

5. En caso contrario si los datos no son correspondientes o el certificado es inválido se mostrará un mensaje como se muestra en la imagen.

Parámetros no Válidos

No hay certificados registrados con el Número: 3320 y la clave de verificación 5884492191h

[Consultar nuevamente](#)
[Home](#)

Anexo 1: Solicitar e instalar certificado de Firma Digital

Un certificado de Firma digital, es un archivo que contiene datos del solicitante como RUT, nombre, ocupación y correo electrónico. Dichos datos son almacenados en un formato especial al cual se le adjunta un juego de llaves pública y privada generadas desde el *Browser* del PC en que es solicitado, las cuales servirán para firmar y validar documentos electrónicos. Dicho conjunto de datos son firmados con la llave privada de una entidad certificadora como los CNC-Once de la Cámara Nacional de comercio. De esta forma se garantiza que los datos contenidos en el certificado están relacionados con el juego de llaves pública y privada del usuario.

Es importante destacar que al solicitar un certificado de firma digital se envía a la entidad certificadora una solicitud que sólo contiene la llave pública, que al ser aprobada y juntada con la llave privada se forma el certificado de firma digital. Por eso el certificado debe ser descargado en el mismo PC y mismo *Browser* desde el cual se solicitó.

Mediante el uso de programas especiales se pueden firmar documentos, *XML*, documentos *PDF*, correos electrónicos, etc. Mediante el uso de otro tipo de programas los documentos y correos firmados pueden ser validados en cuanto a su procedencia y no modificados después de haber sido firmados.

Para solicitar un certificado de firma digital se debe acceder a la página web de CNC-Once. <http://www.cnc-once.cl/> e ingresar a la opción **"Certifique ya"**

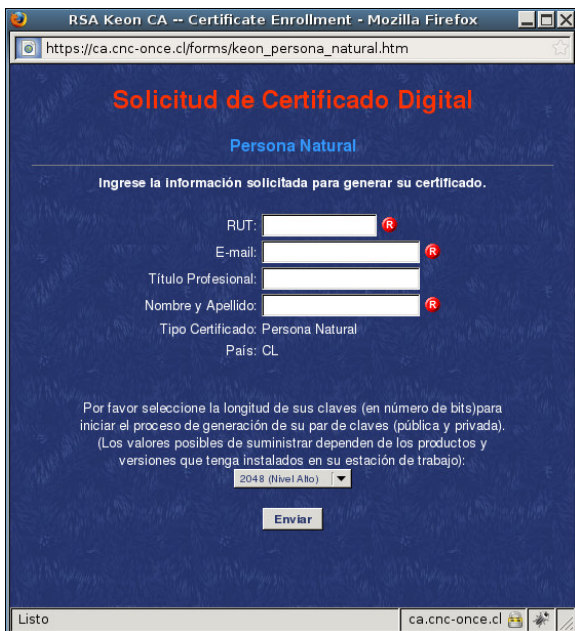


Luego se debe ingresar a la opción "Persona Natural" - "Solicitud"



A continuación se deben completar los datos del formulario, los datos marcados como ® son obligatorios. Luego se debe pinchar el botón “enviar”.

En certificado será autorizado, emitido y enviado por correo electrónico a la dirección ingresada en el certificado. Por lo tanto ponga atención en escribir correctamente su dirección de correo electrónico.



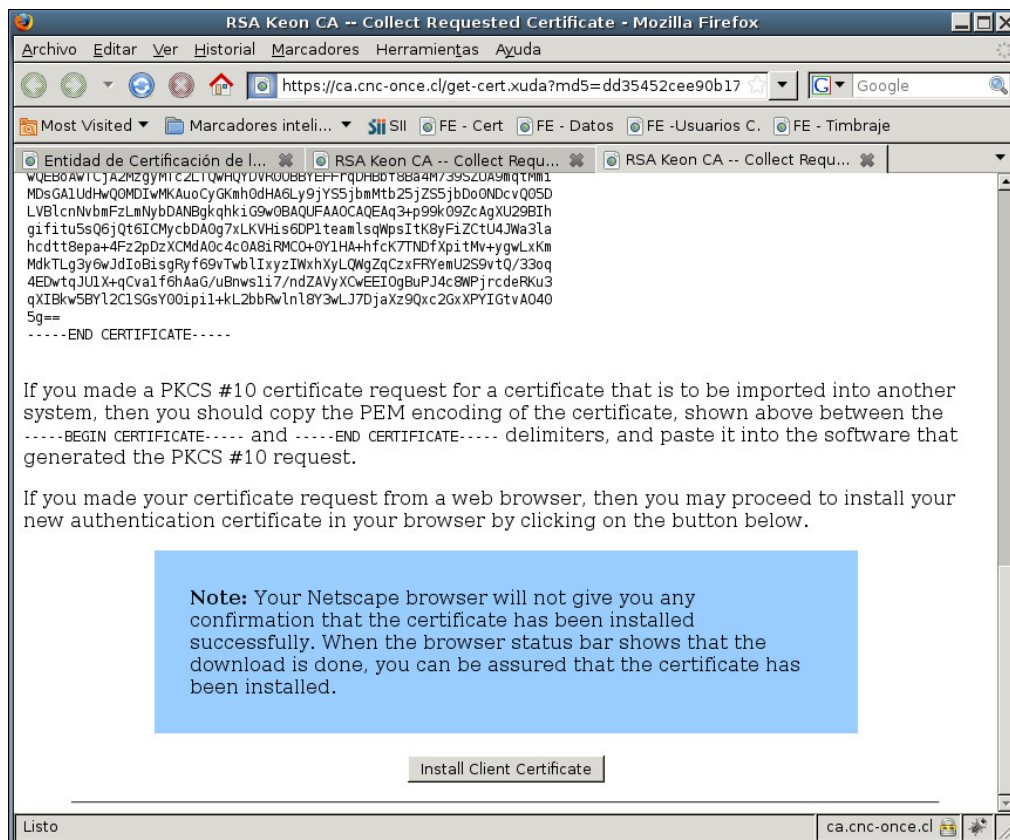
Para que CNC apruebe el certificado de firma digital se deben enviar una fotocopia firmada por notario del carné de identidad del solicitante y cancelar el monto del certificado. Este trámite se realiza en CNC-Once Dirección: Merced 230 – Santiago, Fono: 365-4000. Para regiones se sugiere ponerse en contacto con CNC-Once telefónicamente para averiguar los convenios instituciones regionales que pueden recibir los antecedentes.

Una vez autorizado y emitido el certificado de firma digital, le llegará un correo electrónico de adminonce@cnc.cl con asunto **Requerimiento de Certificado: Aprobado**. Dentro de este correo encontrará la dirección de descarga, la cual es una dirección URL Internet del tipo:
<https://ca.cnc-once.cl:443/get-cert.xuda?md5=dd35452cee90b17ed110ae106d44a2f&domainID=e47a7b24c2a297566a6a>

Debe ingresar a dicha dirección pinchándola o copiándola y pegándola en la barra de direcciones del browser desde el cual usted solicitó el certificado.

ATENCIÓN: Si usted trata de abrir la URL desde otro PC u otro *Browser* distinto al cual usted solicitó el certificado, no podrá descargarlo.

Debe recorrer la página web hasta el final y encontrará un botón "Install Client Certificate"



Piche el botón indicado y el certificado se instalará automáticamente en su *Browser*.

Para exportar o resguardar el certificado de firma digital siga las instrucciones del Anexo 2 y 3 de este manual.

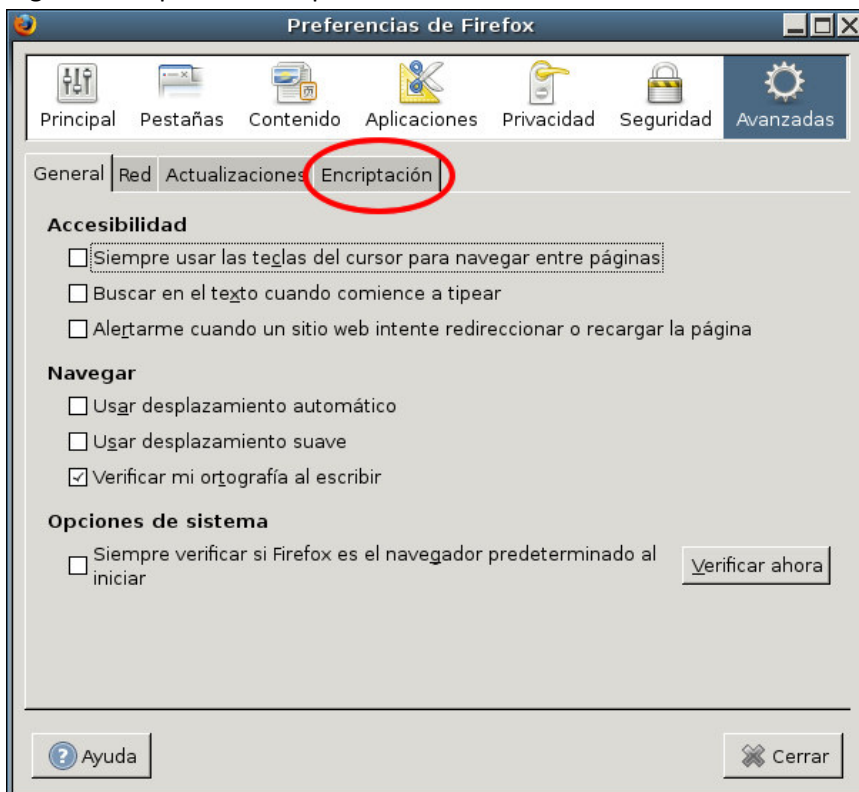
RECOMENDACIÓN: Exporte o resguarde su certificado, luego almacene una copia del archivo que contiene el certificado de firma digital en un dispositivo externo, como un *pendrive*, disco duro externo o CD, para evitar perderlo en caso de formatear el PC.

Anexo 2: Exportar Certificados de Firma Digital desde Mozilla Firefox

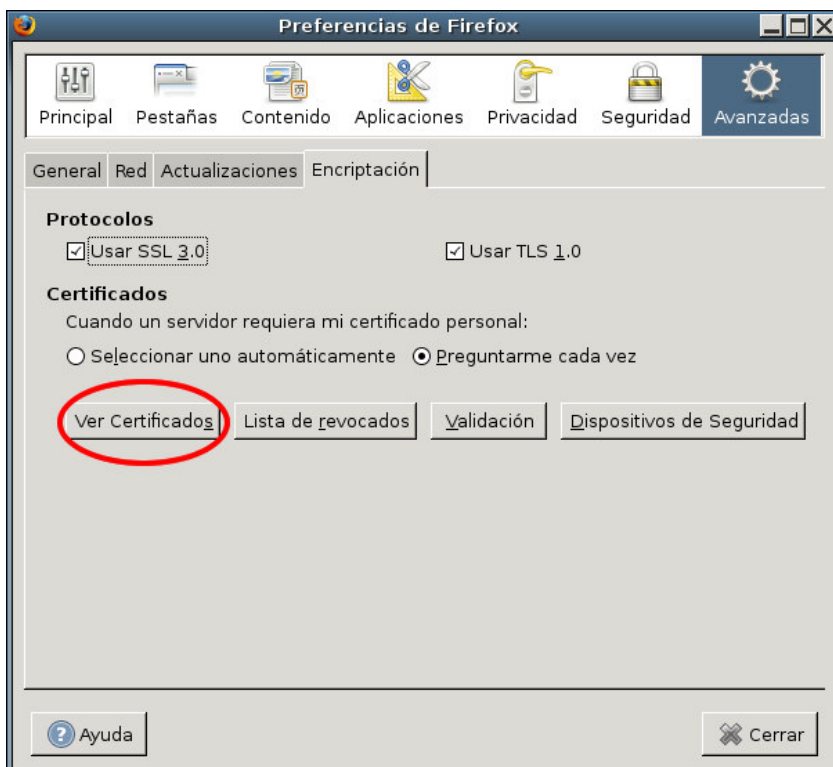
Ingresar al menú “Editar”, opción “Preferencias”



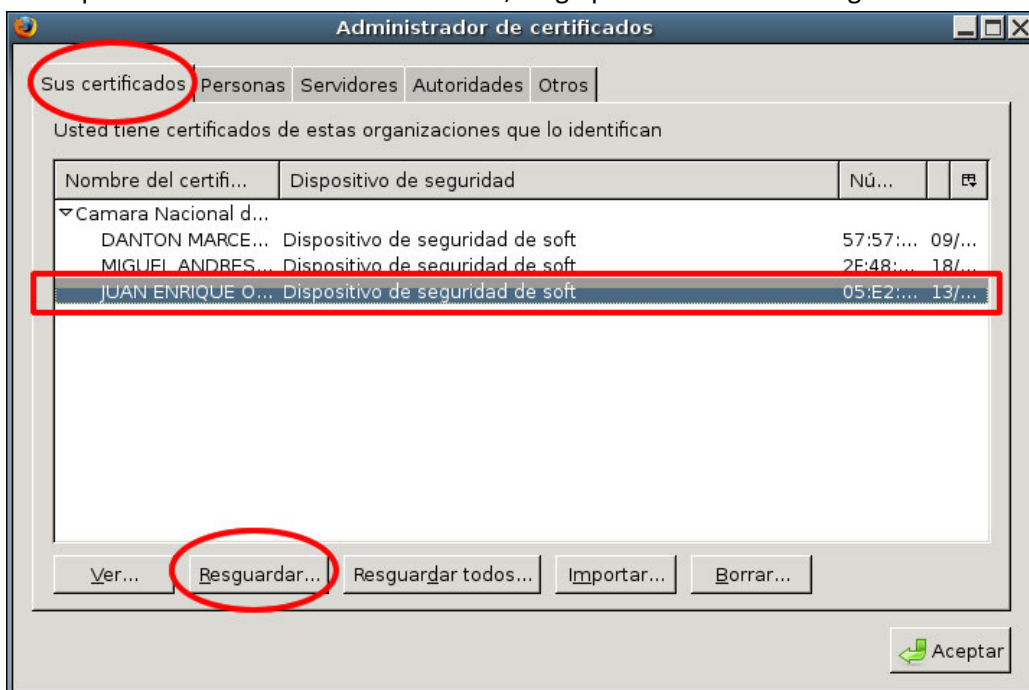
Ingresar a la paleta “Encriptación”:



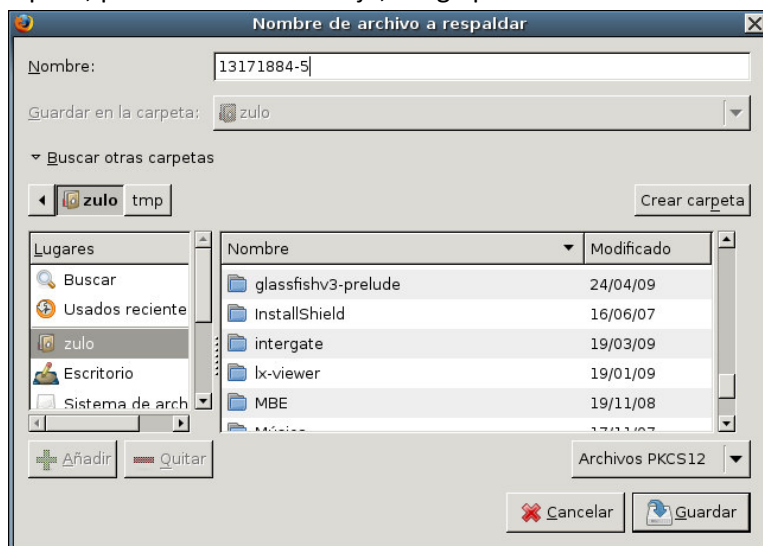
Pinchar el Botón “Ver Certificados”:



Ingresar a la paleta "Sus Certificados". Seleccionar el certificado de la persona correspondiente haciendo un clic sobre él, luego pinchar el botón "Resguardar":



Seleccione el nombre archivo de destino y la carpeta o directorio en que almacenará el archivo que contiene el certificado de firma digital. Pinchando el botón “Examinar” podrá seleccionar la carpeta o directorio de destino, se recomienda seleccionar la carpeta “Mis Documentos” de su perfil. Escriba el nombre del archivo de destino, se recomienda utilizar el RUT del dueño del certificado, para facilitar su uso. Asegúrese de que la extensión del archivo sea “.p12”, para facilitar su manejo, Luego piche el botón “Guardar”:



Introducir una contraseña para proteger la clave privada del certificado, luego confirme la contraseña, esto asegurará que sólo el conocedor de dicha clave pueda utilizar el certificado para firmar documentos y autenticarse en los sitios web. Luego pinche el botón “Siguiente”:

IMPORTANTE: Guarde su clave en un lugar seguro y donde la recuerde, utilice una clave de más de 6 caracteres, combinando números y letras. Ponga atención de no tener el bloqueo de mayúsculas activado.

ADVERTENCIA: No le entregue la clave de protección a nadie, alguien mal intencionado podría utilizar su certificado de firma digital para suplantarle en páginas web y/o en la emisión de documentos electrónicos.

ADVERTENCIA: No cargue el certificado exportado, ni digite la contraseña en sistemas que no sean de su plena confianza.

Elija una contraseña de resguardo del certificado

La contraseña de resguardo del certificado que establezca aquí protege el archivo de resguardo que está por crear. Debe ingresar una contraseña para proceder con el resguardo.

Contraseña de resguardo del certificado:

Contraseña de resguardo del certificado (de nuevo):

Importante: Si olvida su contraseña de resguardo del certificado, no podrá restaurar el backup posteriormente. Guárdela en un lugar seguro.

Medidor de calidad de contraseña

Debería ver un mensaje advirtiéndolo el éxito de la operación. Luego explore la carpeta en donde almacenó el certificado de firma digital para asegurarse que el archivo se encuentra ahí.

RECOMENDACIÓN: Almacene una copia del archivo que contiene el certificado de firma digital en un dispositivo externo, como un *pendrive*, disco duro externo o CD, para evitar perderlo en caso de formatear el PC.

Anexo 3: Exportar Certificados de Firma Digital desde Internet Explorer

Ingresa al menú "Herramientas", opción "Opciones de Internet"

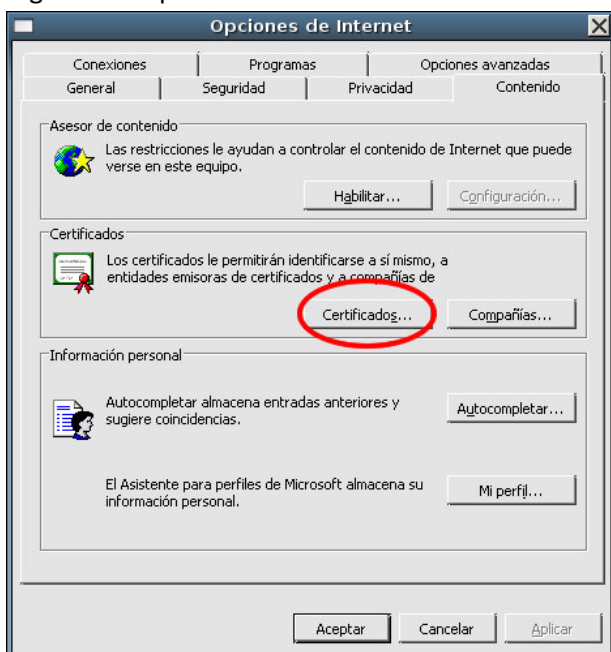
En Internet Explorer 6:



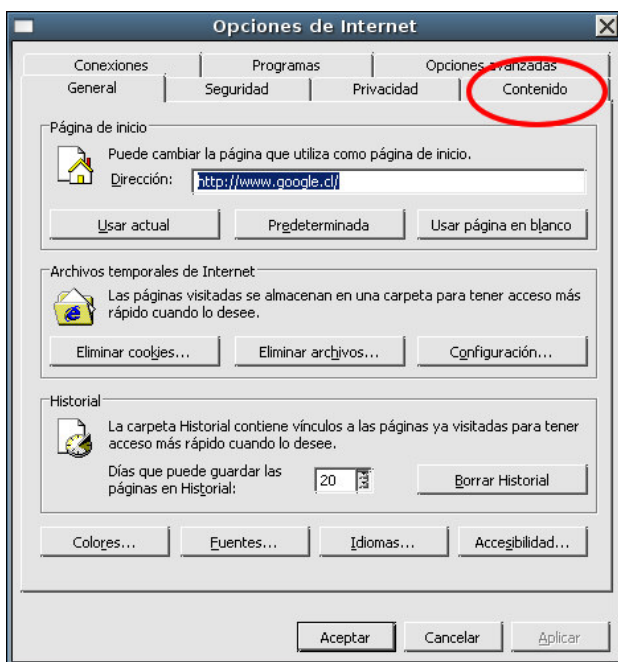
En Internet Explorer 7:



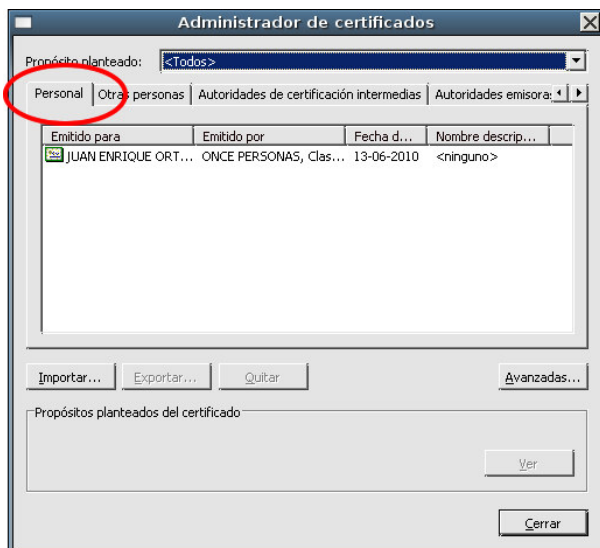
Ingresa a la paleta "Contenido":



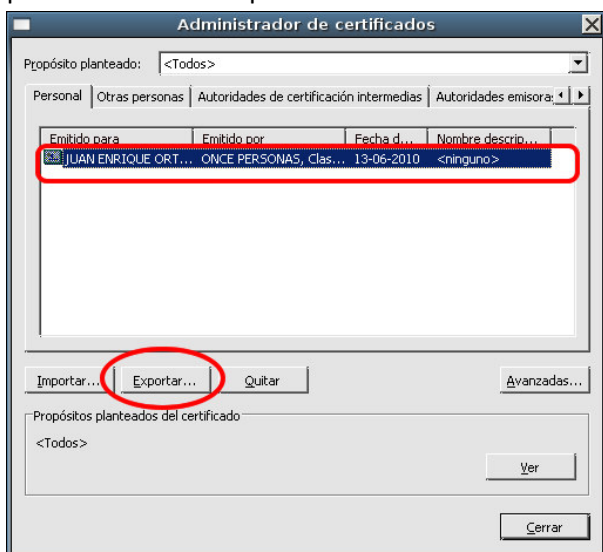
Pincha el Botón "Certificados":



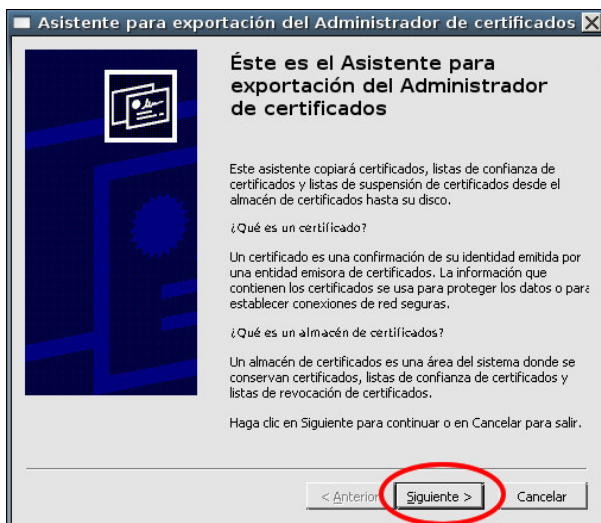
Ingresa a la paleta "Personal":



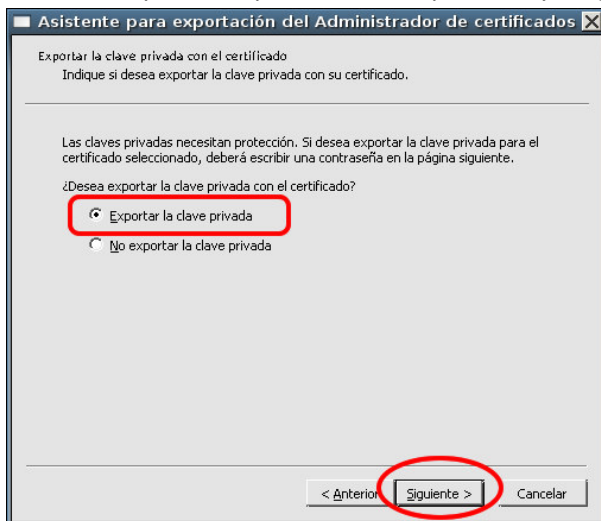
Seleccionar el certificado de la persona correspondiente haciendo un click sobre él, luego pinchar el botón “Exportar”:



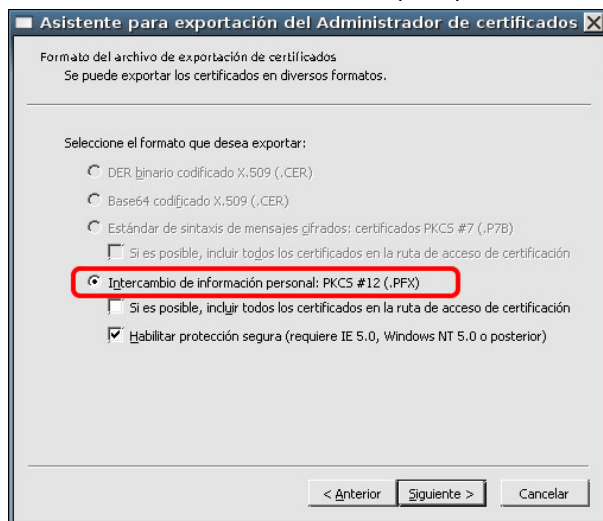
Pinchar el botón “Siguiente”:



Marcar la opción “Exportar la clave privada” y luego pinchar el botón “Siguiente”:



Seleccionar el formato PKCS#12 (.PFX):



Introducir una contraseña para proteger la clave privada del certificado, luego confirme la contraseña, esto asegurará que sólo el conocedor de dicha clave pueda utilizar el certificado para firmar documentos y autenticarse en los sitios web. Luego pinche el botón “Siguiente”:

IMPORTANTE: Guarde su clave en un lugar seguro y donde la recuerde, utilice una clave de más de 6 caracteres, combinando números y letras. Ponga atención de no tener el bloqueo de mayúsculas activado.

ADVERTENCIA: No le entregue la clave de protección a nadie, alguien mal intencionado podría utilizar su certificado de firma digital para suplantarlos en páginas web y/o en la emisión de documentos electrónicos.

ADVERTENCIA: No cargue el certificado exportado, ni digite la contraseña en sistemas que no sean de su plena confianza.

Asistente para exportación del Administrador de certificados

Protección por contraseña para las claves privadas
Para mantener la seguridad, la clave privada es secreta y debe protegerse con una contraseña.

Escriba una contraseña para cifrar la clave privada que está exportando.

Contraseña:

Confirmar contraseña:

< Anterior Siguiente > Cancelar

Seleccione el nombre archivo de destino y la carpeta o directorio en que almacenará el archivo que contiene el certificado de firma digital. Pinchando el botón “Examinar” podrá seleccionar la carpeta o directorio de destino, se recomienda seleccionar la carpeta “Mis Documentos” de su perfil. Escriba el nombre del archivo de destino, se recomienda utilizar el RUT del dueño del certificado, para facilitar su uso. Asegúrese de que la extensión del archivo sea “.pfx”, para facilitar su manejo, Luego piche el botón “Siguiente”:

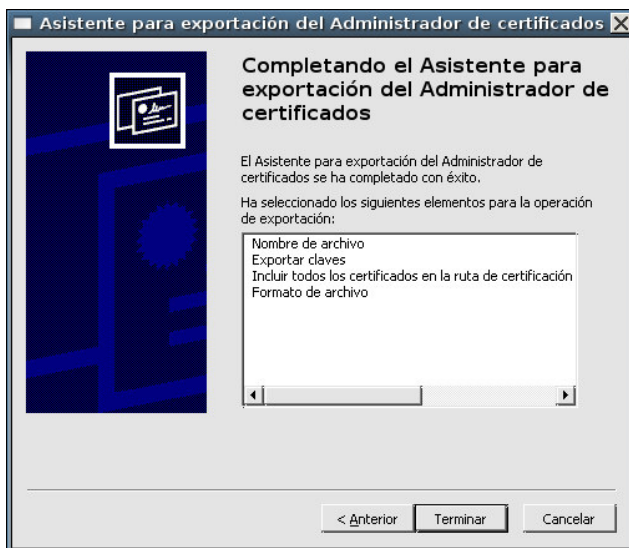
Asistente para exportación de certificados

Archivo para exportar
Especifique el nombre del archivo que desea exportar

Nombre de archivo:
C:\Documents and Settings\zulo\Mis documentos\13171885-5.pfx Examinar...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Presione el botón terminar, debería ver un mensaje advirtiendo el éxito de la operación. Luego explore la carpeta en donde almacenó el certificado de firma digital para asegurarse que el archivo se encuentra ahí.



RECOMENDACIÓN: Almacene una copia del archivo que contiene el certificado de firma digital en un dispositivo externo, como un *pendrive*, disco duro externo o CD, para evitar perderlo en caso de formatear el PC.